



## **JARDno-2022-2080**

### **Järvenpää-infon kassan perustaminen ja Vapaa-ajan palvelupisteen ja Seutulantalon palvelupisteen kassojen lakkauttaminen**

Tammikuussa 2023 Bulevardikorttelin toimistotaloon avautuu kaikille kaupunkilaisille avoin asiointi- ja kohtaamispaikka Järvenpää-info. Vapaa-ajan palvelupisteen ja Seutulantalon palvelupisteen asiointi- ja kassapalvelut keskitetään uuteen Järvenpää-infoon, mikä palvelee kaupunkilaisia 9.1.2023 alkaen seuraavissa asioissa:

- Kaupunkiympäristöön, rakentamiseen liittyvät asiat ja kassapalvelut
- Vapaa-ajan ja liikunnan palvelut, tilavaraukset
- Maahanmuuttajapalvelut
- Vaikuttamon uravalmennus ja ohjaamopalvelut
- Järvenpään Mestariasunnot Oy:n ja Mestaritoiminta Oy:n asiakaspalvelu

#### **Päätöksen peruste**

KH 14.6.2021 § 172

Kaupunginhallituksen toimintaohjeen mukaan talousjohtajan päätösvaltaan kuuluu alitilittäjän oikeuksien myöntäminen ja käteiskassojen suuruuden määrääminen.

Kassan perustaminen on tarpeellista Järvenpää-infon toiminnan kannalta. Järvenpää-infon kassan pohjakassatarpeen on arvioitu olevan 500 euroa.

Vapaa-ajan palvelupisteen ja Seutulantalon palvelupisteen toiminta päättyy, joten niiden kassat voidaan lakkauttaa tarpeettomina.

#### **Päätös**

Päätän, että

1. Järvenpää-infolle perustetaan uusi kassa 9.1.2023 alkaen.
2. uuden kassan toiminnasta vastaavat Kyösti Toivonen, Satu Laine ja Päivi Raassina.
3. Järvenpää-infon kassalle myönnetään 500 euron pohjakassa.
4. käteisen rahan enimmäismäärä ilman pohjakassaa saa olla kassassa enintään 400 euroa.
5. käteisen rahan tilitykset on tehtävä vähintään kahden viikon välein.
6. uuden toimipisteen toiminnan laajuutta tarkastellaan uudelleen viimeistään kahden kuukauden kuluttua toiminnan käynnistämisestä, ja tarkistetaan tarvittaessa pohja- ja enimmäiskassan määrät ja tilitysrytmien tiheys tarvetta vastaavaksi.
7. vapaa-ajan palvelupisteen ja Seutulantalon palvelupisteen kassat lakkautetaan tarpeettomina 31.12.2022.

#### **Tiedoksi**

Hallintopalvelut, Vapaa-ajan palvelupiste, Seutulantalon palvelupiste, Talouspalvelut, Kirjaamo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Talousjohtaja Kirsi Rinne

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 27.12.2022 alkaen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.